



---

**Tiesu administrācijas ziņojums par  
darba rezultātiem 2010.gadā**

## **Tiesu administrācija**

Tiesu administrācija ir Tieslietu ministrijas padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu.

## **Tiesu administrācijas izveide**

Tiesu administrācija tika izveidota 2004.gada janvārī un līdz 2004.gada 1.aprīlim pārņēma funkcijas un to realizācijas instrumentus no Tieslietu ministrijas.

## **Mērķis**

Nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

## **Tiesu administrācijas darbības pilnvarojums**

Tiesu administrācija darbojas uz 2003.gada 16.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.720 "Tiesu administrācijas nolikums" pamata un tās kompetence un darbības pilnvarojums noteikts likumā "Par tiesu varu" un "Zemesgrāmatu likums"

## **Darbība rīcībpolitiku ieviešanā**

Tiesu administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku ieviešanā:

- tiesu sistēmas politika;
- nekustamo īpašumu tiesību politika.

## **Tiesu administrācija nodrošina administratīvo darbu:**

- 34 rajonu (pilsētu) tiesām
- 6 apgabaltiesām
- administratīvajai rajona tiesai ar tiesu namiem
  - Jelgavā
  - Valmierā
  - Liepājā
  - Rēzeknē
- 28 zemesgrāmatu nodaļām

Tiesnešu skaits: 529

Tiesu un zemesgrāmatu darbinieku skaits: 1690

Tiesu administrācijas darbinieku skaits: 83

Kopā: 2302

## Tiesu administrācijas pamatfunkcijas un uzdevumi (1)

### Personālvadība tiesu iestādēs

- nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasīti;
- sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;
- sagatavo rīkojumus par tiesnešu atvaļinājumiem, komandējumiem un apmācību;
- sagatavo materiālus par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnešiem;
- apstiprina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku amatu aprakstus;
- uzliek disciplināros sodus par tiesu darbinieku pārkāpumiem;
- nodrošina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
- kārtoti tiesnešu, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
- sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru plāno un nodrošina tiesnešu, tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību.

## Tiesu administrācijas pamatfunkcijas un uzdevumi (2)

### **Budžets un finanses**

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta ieņēmumu un izdevumu resursus;
- sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
- rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem;
- veic tiesu un zemesgrāmatu nodaļu saimnieciskās darbības un finanšu revīziju.

### **Materiāltehniskais nodrošinājums**

- nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
- nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām.

## Tiesu administrācijas funkcijas un uzdevumi (3)

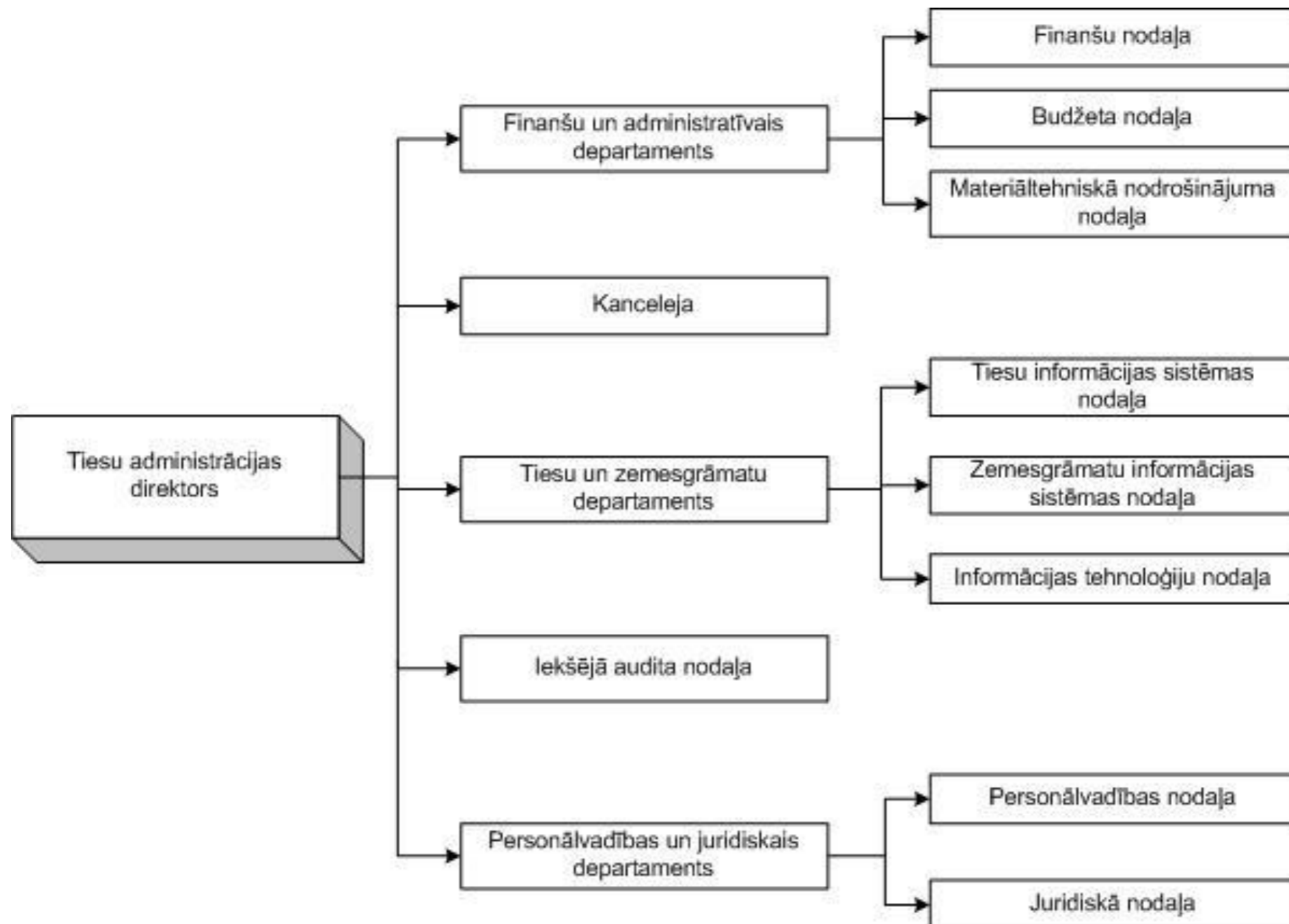
### Informācijas sistēmas

- veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk - VVDZ) turētāja pienākumus un nodrošina zemesgrāmatu informācijas izplatīšanu;
- nodrošina tiesu informatīvās sistēmas (turpmāk - TIS) uzturēšanu un attīstību;
- sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" (turpmāk - TNA) nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
- nodrošina un veido tiesu un zemesgrāmatu nodaļu statistiku.

### Citas funkcijas

- projektu vadība;
- darba aizsardzība un ugunsdrošība;
- nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbību;
- veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu.

## Tiesu administrācijas struktūra





## **Personālvadības darbības rezultāti**

### Atlases

- kopumā izsludināti 44 amatu konkursi:
  - 24 tiesneša amata konkursi (t.sk. starp tiesnešiem izsludinātie konkursi);
  - 20 tiesu priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku, zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amatu konkursi;
- izvērtēti 149 pieteikuma dokumenti:
  - 124 pieteikumi uz tiesneša amata konkursiem;
  - 25 pieteikumi uz tiesu priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku, zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amatu konkursiem;
- sagatavoti 52 lēmumi par tiesneša amata kandidātu virzīšanu vai nevirzīšanu tiesneša amatam, vai iekļaušanu tiesneša amata kandidātu sarakstā;
- atlasīti 17 tiesneša amata kandidāti, kuriem saskaņoti un sagatavoti stažēšanās plāni un stažēšanās līgumi.

- Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavotas un nosūtītas 149 lietas (par stažēšanās laika noteikšanu tiesneša amata kandidātiem, par kvalifikācijas eksāmena pieņemšanu, par tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, par kvalifikācijas klases piešķiršanu);
- Saeimai sagatavotas un nosūtītas 72 lietas (dokumenti) par iecelšanu vai apstiprināšanu tiesneša amatā, par atbrīvošanu no tiesneša amata;
- Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 19 tiesnešiem (par pārcelšanu uz citu tiesu, par tiesas noteikšanu, kurā pildāmi tiesneša amata pienākumi);
- noorganizēta 12 tiesnešu svinīgā solījuma nodošana;
- sagatavotas 160 atsauksmes par tiesnešiem.

### Tiesneši

- Sagatavoti 2497 rīkojumi par tiesnešiem, t.sk.:
  - 975 rīkojumi par tiesnešu personālsastāvu;
  - 855 rīkojumi par atvaļinājumu piešķiršanu;
  - 592 rīkojumi par komandējumiem;
  - 75 rīkojumi par ārzemju komandējumiem;
- Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par 6 ierosinātajām disciplinārlietām;
- piešķirtas 8 tiesnešu izdienes pensijas un nodotas 33 tiesnešu izdienes pensiju lietas Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai.

### Tiesu darbinieki

- sagatavoti 6474 rīkojumi par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, t.sk.:
  - 3941 rīkojumi personālsastāva jautājumos;
  - 333 rīkojumi par komandējumiem;
  - 2200 atvaļinājuma rīkojumi;
- sagatavoti:
  - 287 darba līgumi;
  - 497 darba līgumu grozījumi;
  - 23 paziņojumi, uzteikumi;
- 20 tiesu darbinieki ir disciplinārsodīti ar 11 piezīmēm un 9 rājieniem.

## **Budžeta izpildes darbības rezultāti**

## Budžets 2010.gads

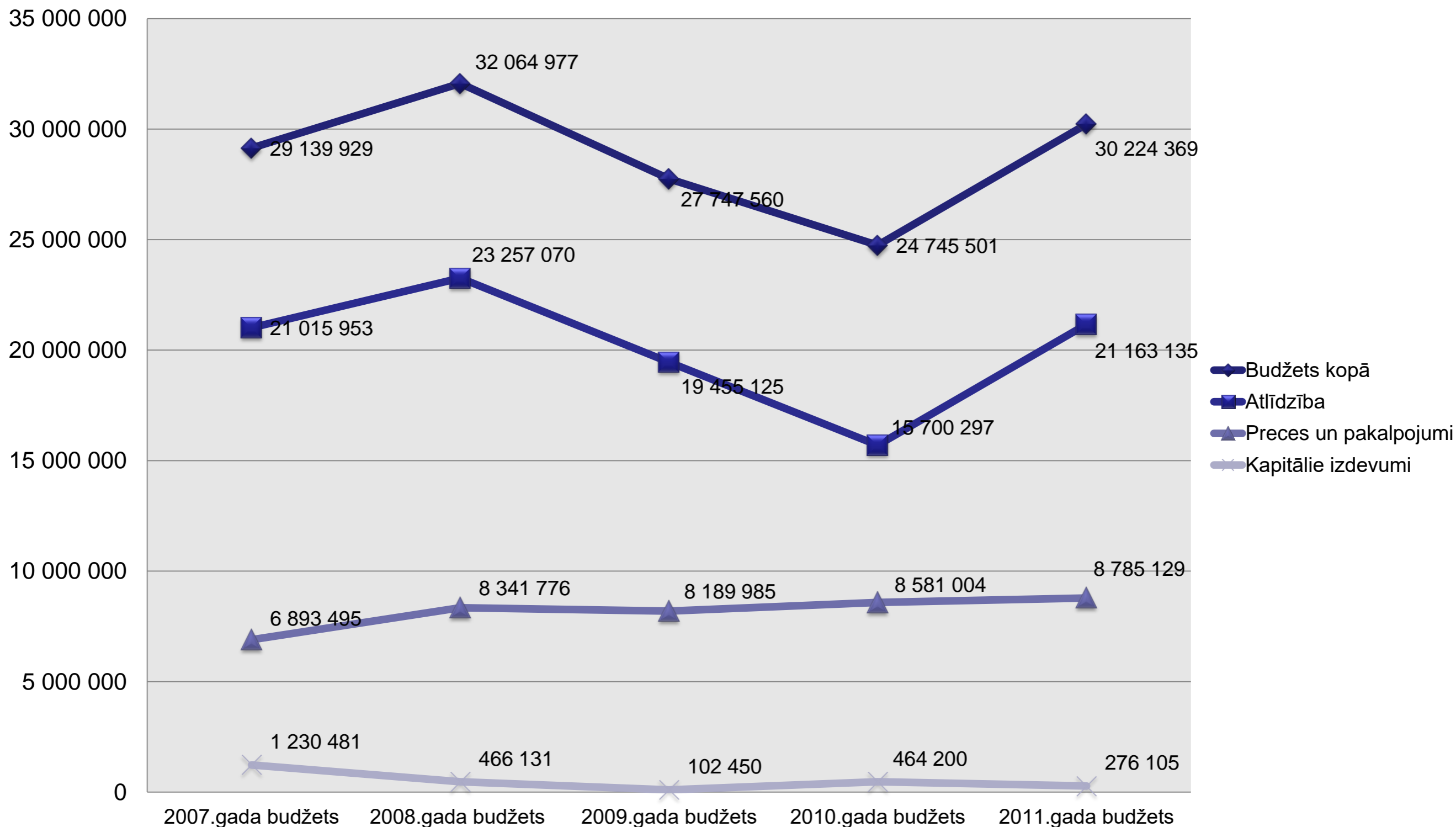
### Budžeta apakšprogramma „Tiesu administrācija”

- resursi izdevumu segšanai: Ls 1 617 338, tai skaitā, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi Ls 1 175 312 un dotācija Ls 442 026;
- izdevumi: Ls 1 281 905.

### Budžeta apakšprogramma „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas”

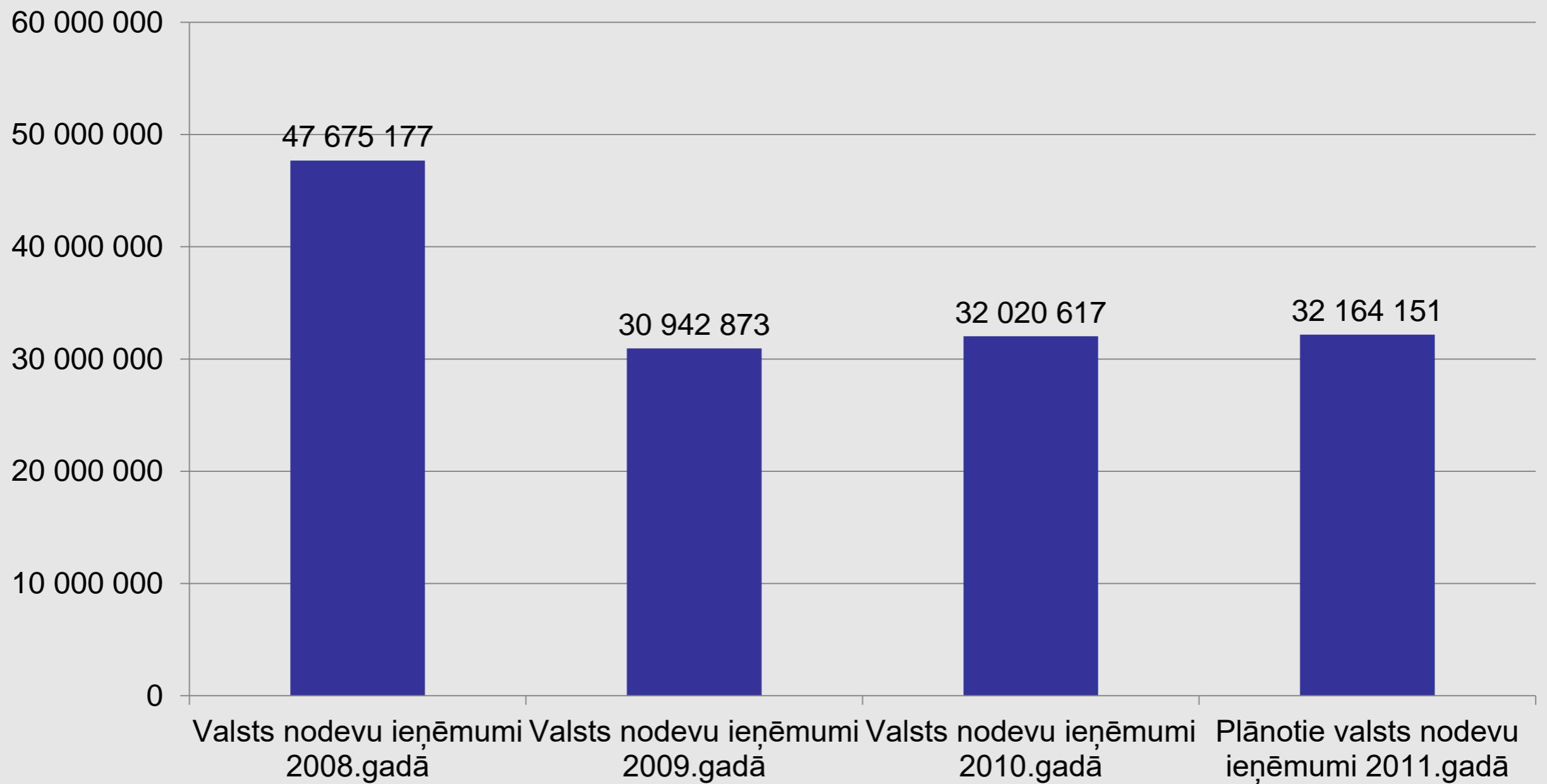
- resursi izdevumu segšanai: Ls 23 387 768, tai skaitā, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi Ls 657 500 un dotācija Ls 22 730 268;
- izdevumi Ls 23 373 576, tai skaitā atlīdzība tiesnešiem un tiesu darbiniekiem Ls 14 948 079.

## Budžeta programmas 36.00.00 "Tiesas" budžets, Ls

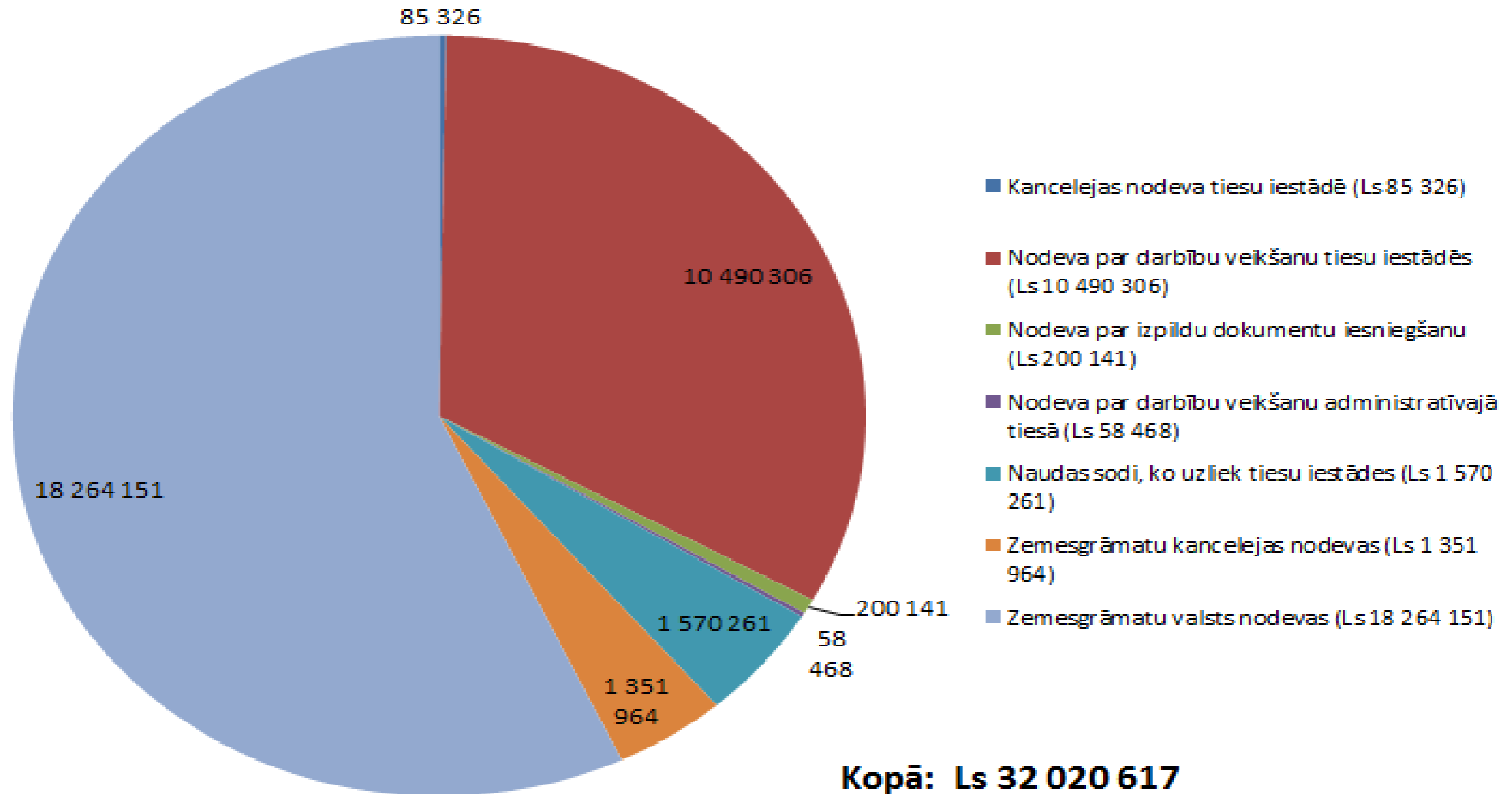




### Valsts nodevu ieņēmumi 2008. - 2011.gads (Ls)



## Valsts nodevu izpilde 2010.gadā (Ls)



## **Darbības rezultāti Tiesu informatīvās sistēmas jomā**

### **Nodrošināts Tiesu informatīvās sistēmas darbs**

- 2107 sistēmas lietotāji (1675 tiesu lietotāji, 83 ārējie lietotāji un 340 prokuratūras lietotāji)
- saņemti 2357 problēmziņojumi un izmaiņu pieprasījumi TIS, no tiem apstiprināti 2004, atlikti - 2, noraidīti - 351.

### **Datu apmaiņa**

- uzlabots un ieviests TIS darba vidē datu apmaiņas modulis ar Komercreģistru;
- izstrādāts un ieviests TIS izmēģinājuma vidē datu apmaiņas modulis ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi;
- noslēgts līgums ar Valsts kasi par maksājumu datu apmaiņu.

### **Statistika un datu kvalitāte**

- sagatavoti statistikas dati 115 atsauksmēm par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai;
- veiktas 8 TIS reģistrēto datu kvalitātes pārbaudes tiesās.

### **Cits**

- noslēgta vienošanās ar SIA "Lursoft IT" par TIS lietotāju reģistrēšanas kārtības vienkāršošanu;
- anonimizēti un portālā tiesas.lv ievietoti 4732 tiesu nolēmumi administratīvajās lietās.

**Darbības rezultāti valsts vienotās datorizētās  
zemesgrāmatas sistēmas jomā**

### Nodrošināts VVDZ sistēmas darbs

- 2850 sistēmas lietotāji (300 reģistrācijas sistēmas lietotāji; 2550 izplatīšanas sistēmas lietotāji);
- pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavoti 2031 ieraksti.

### Datu apmaiņa

- noslēgti 115 sadarbības līgumi par elektronisko datu apmaiņu ar pašvaldībām par nekustamo īpašumu nodokļu uzskaiti;
- noslēgts līgums ar Hipotēku un zemes banku par elektronisku ķīlu dzēšanu, nodzēstas 4494 ķīlas.

### Datu reģistrācija

- nodrošināta ārpuskārtas datu sinhronizācija ar VZD, datu kvalitātes kontrolei.

### Datu izplatīšana

- noslēgti 138 līgumi par informācijas izplatīšanu no VVDZ datu bāzes;
- 1103 jaunajiem lietotājiem piešķirti piekļuves rekvizīti VVDZ izplatīšanas sistēmai;
- noslēgtas 273 vienošanās par rēķinu elektronisku nosūtīšanu valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas abonentiem;
- piešķirti 1559 nerezidentu kodi (unikāli kodi, kas tiek piešķirti personām kurām nav personas kods ledzīvotāju reģistrā vai reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā un kuras vēlas nostiprināt tiesības uz nekustamo īpašumu zemesgrāmatu nodaļā);
- Sagatavotas 9194 atbildes uz informācijas pieprasījumiem par fiziskām un juridiskām personām piederošiem īpašumiem no VVDZ.

### Līgumi

- izstrādātas un noslēgtas 258 vienošanās Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu darbības nodrošināšanai, no kuriem:
  - 54 pakalpojuma līgumi;
  - 37 telpu nomas līgumi;
  - 23 piegādes līgumi;
  - 6 būvdarbu līgumi.
- sagatavotas 138 vienošanās pie spēkā esošiem noslēgtajiem līgumiem (papildinājumi vai grozījumi);

### Publiskie iepirkumi

- veiktas 62 iepirkumu procedūras par summu Ls 7 699 483,70;
- nodrošināta Tiesu administrācijas interešu pārstāvība Iepirkumu uzraudzības biroja sūdzību par iepirkumiem izskatīšanas 9 sēdēs;

### Cits

- sagatavoti un iesniegti tiesā 23 prasības pieteikumi un to grozījumi;
- nodrošināta Tiesu administrācijas interešu pārstāvība 14 tiesas procesos;
- nodrošināts juridiskais atbalsts (konsultācijas, atzinumi, iekšējo normatīvo aktu izvērtēšana, sarakstes dokumentu projektu izvērtēšana) citām Tiesu administrācijas struktūrvienībām Tiesu administrācijas pamatdarbības jautājumos.

### Datorparks

- nodrošināta 2024 darba staciju, 52 serveru, 150 kopējamo aparātu, 96 skeneru, 1404 drukas iekārtu, 152 faksu funkcionalitāte;
- nodrošināta antivīrusu un maršrutētāju uzturēšana.

### Jauna un uzlabota tehnika

- iegādātas 355 datortehnikas, 100 drukas iekārtas, 50 kopējamie aparāti;
- uzstādīti 1718 jauni tālruņa aparāti;
- atjaunoti 824 nepārtrauktās barošanas bloki (UPS).

### Infrastruktūra

- pieņemti un atrisināti, aptuveni, 4072 (tiesās) un 624 (zemesgrāmatās) problēmu pieteikumi datortehnikas darbības jautājumos;
- 15 zemesgrāmatu nodaļās nomainīts tīkla pieslēguma tehniskais risinājums;
- 28 zemesgrāmatu nodaļās veikta datoru profilakse;
- 10 tiesās pārvietoti datortīkla skapji.



## **Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā**

## Jaunas telpas

- Dobeles rajona tiesa;
- Jūrmalas pilsētas tiesa,
- Jūrmalas zemesgrāmatu nodaļa;
- Preiļu zemesgrāmatu nodaļa.

## Remontarbi

- Krāslavas rajona tiesa;
- Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas tiesa;
- Madonas rajona tiesa;
- Jelgavas tiesa;
- Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesa;
- Valmieras rajona tiesa;
- Rēzeknes rajona tiesa.
- Latgales apgabaltiesa;
- Vidzemes apgabaltiesa.

## Infrastruktūra

- 11 tiesu iestādēs izgatavotas un uzstādītas jaunas mēbeles (ar jaunām mēbelēm aprīkotas 99 darba vietas);
- 4 tiesās uzstādīti papildus arhīva plaukti.

## Cits

- 17 tiesu iestādēm un Tiesu administrācijai izstrādāti un saskaņoti ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu Civilās aizsardzības plāni;
- 1388 tiesu, zemesgrāmatu nodaļu un Tiesu administrācijas darbiniekiem, t.sk. tiesnešiem veiktas obligātās veselības pārbaudes.

**Citas jomas**

- uzturēts Tiesu ekspertu reģistrs un nodrošināta 18 Tiesu ekspertu padomes sēžu norise;
- nodrošināta 7 Tiesnešu ētikas komisijas sēžu norise;
- sagatavoti un izsniegti 185 tiesu ekspertu sertifikāti;
- atbilstoši apstiprinātajai apmācību programmai viens tiesnesis ir apmeklējis vidēji 3.7 mācības un katrs otrais darbinieks ir apmeklējis mācības kvalifikācijas celšanai.

**Projekti**

### Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālais projekts “Tiesu modernizācija Latvijā”

Projekta īstenošanas periods: 1.jūlijs 2009.gads – 2012.gada 30.jūnijs

Projekta partneri: LR Augstākā tiesa un Ieslodzījuma vietu pārvalde

Projekta kopējais finansējums: 9 411 765 CHF vai aptuveni 4,3 miljoni LVL (85% Šveices vēstniecība, 15% valsts budžets)

#### Projekta īstenošanas ieguvumi:

- visām tiesām Latvijā tiks nodrošināta iespēja īstenot attālinātu tiesvedību un tiesas ierakstu izveidi, saglabāšanu un izplatīšanu;
- ieviešot modernās tehnoloģijas tiesvedības procesā, tiks uzlabota tiesu kapacitāte;
- tiks uzlabota tiesas pieejamība ar moderno tehnoloģiju palīdzību (e-pakalpojumi, elektroniskas veidlapas, informācijas kioski u.c.);
- saīsināsies tiesvedības dokumentu sagatavošanas laiks;
- ieviešot pilnveidotu izmaksu kontroles mehānismu, tiks uzlabota tiesu pārvaldība;
- tiks efektīvizētas tiesvedības procedūras, tādējādi ietaupot cilvēkresursus, finanšu un laika resursus.

## Darbības rezultāti 2010.gadā

- noslēgts līgums par projekta vadību un par publicitātes un informatīvo pasākumu realizēšanu;
- 10 iepirkumiem izstrādāta dokumentācija;
- sadarbībā ar TNA pilnveidota infrastruktūra tiesas sēžu zālēs;
- 135 tiesas sēžu zāles aprīkotas ar datortehnikas iekārtām;
- piegādāti 58 tiesas sēžu sekretāru galdi;
- noorganizētas pieredzes apmaiņas vizītes uz Šveici, Norvēģiju un Portugāli.

## Plānots 2011.gadā

- Video, audio iekārtu uzstādīšana;
- TIS modernizācija;
- uzsākt DIS izstrādi ;
- uzsākt Tiesas.lv un iekšējā portāla modernizāciju;
- informācijas stendu iegāde tiesām;
- Informācijas kiosku iegāde tiesām;
- tiesu iekšējā portāla izstrāde, efektīvākai iekšējās informācijas apmaiņai.



## Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekts

### “Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai – 1.kārta”

Projekta īstenošanas periods: 11.novembris 2009.gads – 2012.gada 30.aprīlis

Projekta kopējais finansējums: 1 116 412 LVL (100 % ERAF finansējums)

#### Projekta īstenošanas ieguvumi:

- tiks izstrādāta un ieviesta zemesgrāmatu elektroniskā arhīva sistēma (integrēta ar zemesgrāmatu datu reģistrācijas un izplatīšanas sistēmām);
- zemesgrāmatu arhīva dokumenti būs pieejami elektroniski;
- elektroniska dokumentu iesniegšana un apstrāde;
- tiks ieviesti jauni e-pakalpojumi;
- tiks strukturēta VVDZ informācija (nodalīta zemesgrāmatu aktuālā informācija no vēsturiskās).



## Darbības rezultāti 2010.gadā

- noslēgts pakalpojuma līgums „Par projekta izstrādes un ieviešanas dokumentācijas, t.sk. darba uzdevumu sagatavošanu un nodevumu izvērtēšanu”;
- noslēgts līgums par VVDZ (t.sk. e-pakalpojumu) izstrādes un ieviešanas nodrošināšanu;
- piegādāti serveri zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām;
- veikti sabiedrības informēšanas un publicitātes pasākumi.

## Plānots 2011.gadā

- Izstrādāta jaunā VVDZ sistēma.

### **Eiropas Komisijas īpašās programmas “Civiltiesības” 2008.gada programmas projekts “Izpildu lietu reģistrs”**

Projekta īstenošanas periods: 2010.gada 1.marts – 2011.gada oktobris

Projekta partneri: Lietuvas tiesu izpildītāju palāta

Projekta kopējais finansējums: 200 171 LVL (80% finansē Eiropas Komisija un 20% valsts budžets)

#### **Projekta īstenošanas ieguvumi:**

- apzināta kaimiņvalstu pieredze vienota izpildu lietu reģistra izveidē un uzturēšanā;
- izveidots vienots un centralizēts izpildu lietu reģistrs, kas modernizēs tiesu izpildītāju darbu un paātrinās izpildes procesu, kā arī nodrošinās informācijas apmaiņu;
- tiks nodrošināta iespēja Latvijai sadarboties ar Eiropas Savienības dalībvalstīm tiesu lēmumu izpildē.

## Darbības rezultāti 2010.gadā

- noorganizētas pieredzes apmaiņas vizītes uz Lietuvas un Ungārijas tiesu izpildītāju palātu;
- izstrādātas prasības izpildu lietu reģistra programmatūras specifikācijai un izsludināts atklāts konkurss „Programmatūras izstrāde un garantijas nodrošināšana Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta „Izpildu lietu reģistrs” ietvaros”.

## Plānots 2011.gadā

- Izstrādāta izpildu lietu reģistra sistēma.

## **Probēmjaudājumi**

- Drošība tiesu iestādēs (kārtībnieki);
- darbinieku atalgojums (vidējā alga 351,61, neieskaitot fiziskā darba veicējus);
- tiesu arhīvi;
- telpu nodrošinājums.

**Prioritātes 2011.gadā**

- Pamatuzdevums- nodrošināt tiesu iestāžu darbu atbilstoši likumam “Par valsts budžetu 2011.gadam”.
- Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana.
- VVDZ funkcionalitātes pilnveidošana un modernizēšana.
- Tiesas sēžu zāļu aprīkošana ar videokonferenču un skaņu ierakstu aparatūru.
- TIS funkcionalitātes pilnveidošana un modernizācija.
- Izpildu lietu reģistra ieviešana.
- Informāciju tehnoloģiju infrastruktūras uzlabošana.
- Remontdarbi 33 tiesu iestādēs, investīcijas ~Ls1 000 000LVL (TNA+TA).

**Paldies par uzmanību!**